

令和3年度 専修大学北上高等学校 職員募集要項

職種・ 採用人数	常勤職員(事務) 1名
採用条件	大学卒業または大学卒業見込み
契約期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日 更新の可能性あり(原則更新) ※勤務状況等勘案のうえ、専任職員への採用の場合あり
待遇等	給与(本学園規程による) 賞与(年2回)、諸手当(通勤、住宅、扶養) 社会保険:健康保険、年金(私学共済)、雇用保険、労災保険
募集期限	令和2年10月30日(金)必着
提出書類	履歴書・卒業(見込)証明書・成績証明書(厳封) 下記の連絡先まで郵送ください。(持参可)
試験日程	書類選考の上、選考通過者については、以下の日程で試験を行います。 令和2年11月14日(土) 9:00～ 適性検査・小論文・面接
連絡先	〒024-8508 岩手県北上市新穀町2丁目4番64号 学校法人北上学園 事務局 総務課 電話 0197(63)2341 FAX 0197(63)7458