Web 出願の利用手順　【出身校先生サイト】

Step１. 先生の認証

※２年目以降も毎年再登録が必要です。

１－１　「Web 出願サイト」にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から「出身校先生サイト」にアクセスします。

https://lsgrf.grapecity.com/sensei

１－２　アカウント情報の入力

利用規約や推奨環境を確認のうえ、［初めての方はこちら］をクリックします。

表示されたフォームに先生情報（氏名・学校名・メールアドレス・パスワード）を入力します。

１－３　本登録とログオン

登録したメールアドレスに「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。
メールに記載の【本登録完了専用のURL】をクリックし、ログオンしてください。

※ログオンのたびにメールアドレスとパスワードが必要です。

１－４　FAX認証

在籍校のFAX番号を入力して［FAX送信］をクリックします。

しばらくすると FAX が届きます。記載されている認証コードを入力して［認証］をクリックします。

Step２.　出願準備

２－１　登録状況の確認

「出身校先生サイト」にログオンし、生徒の登録状況を確認します。
訂正が必要な場合は、生徒に指導してください。

※利用できる機能は出願先の学校によって異なります。
表示されない機能もあるので予めご了承ください。

２－２　出願書類の提出

出願に必要な書類（調査書や推薦書）を出願先の学校に提出します。

必要な書類に関しては出願先の学校にご確認ください。

２－３　受験票の配布

受験票はWeb出願の「志願者サイト」から各自が出力可能ですので、学校からの配布は不要です。

**合否に関しては、生徒はWeb出願の「志願者サイト」から確認できます。
同時に先生も「出身校先生サイト」でご確認いただけます。**