

令和9年度 専修大学北上高等学校 教職員募集要項③

職種・ 採用人数	常勤職員 1名
採用条件	・大学卒業または大学卒業見込み ・年齢59歳以下(定年年齢を上限とする為) ・子ども性暴力防止法(令和6年法律第69号)に基づき、特定性犯罪に係る前科を有しない方 ・当法人が実施する犯罪事実確認手続に同意できる方
業務内容	当学園において、事務職員として従事していただきます。 事務(総務・経理等) ・各種調査資料作成、記録 ・物品受注、発注・来客、電話対応 ・収納、諸証明発行 ・出納、学校会計含む各種会計や支払及び記帳・勤怠管理 ・給与計算 ・各種保険手続き ・就学支援金に係る業務 ・補助金、納付金に係る業務 ・施設設備管理 ・会議資料(理事会、所属長等各種)、財務管理 * 上記業務のうち、数種類を担当していただきます。
契約期間	令和9年4月1日～令和10年3月31日 更新の可能性あり(原則更新) 勤務状況等勘案の上、専任職員への登用あり
待遇等	給与(本学園規程による) 賞与(年2回)、諸手当(通勤、住宅、扶養) 社会保険:健康保険、年金(私学共済)、雇用保険、労災保険
募集期間	令和8年9月16日(水)～令和8年10月16日(金) 13:00 必着
提出書類	①履歴書 ②卒業(見込)証明書・成績証明書(厳封) ③誓約書(虚偽の申告があった場合、採用内定の取消または懲戒処分の対象となる場合があります。)※ホームページからダウンロード願います。 下記の連絡先まで郵送ください。(持参可 平日16:00まで)
書類選考 結果通知	令和8年10月21日(水)郵送及びメールにて通知
試験日程	書類選考通過者については、以下の日程・会場で試験を行います。 日時:令和8年10月31日(土) 8時40分～ 会場:専修大学北上高等学校 S館 試験内容:適性検査・小論文・面接 ※詳細は、書類選考後お知らせします
採用 内定通知	令和8年11月10日(火)郵送及びメールにて通知
連絡先	〒024-8508 岩手県北上市新穀町2丁目4番64号 学校法人北上学園 事務局 総務課 電話 0197(63)2341 FAX 0197(63)7458